**पीईईओ ऑनलाइन मासिक प्रगति रिपोर्ट (MPR) प्रपत्र (2019-20)**

पीईईओ कार्यालय का नाम (विद्यालय ):-

PEEO

ग्राम पंचायत का नाम :-

पीईईओ का नाम :-

, PEEO पद :-

मोबाइल नंबर :-

पीईईओ के अधीनस्थ प्रा.वि./उ.प्रा.वि. की कुल संख्या :-

पीईईओ द्वारा आयोजित मासिक समीक्षा बैठक की दिनांक :-



**(नोट: - प्रत्येक प्रशन/बिंदु के लिए पंचायत क्षेत्र में संचालित प्रारंभिक शिक्षा के प्रा.वि./ उ.प्रा.वि. जिनकी एमपीआर पीईईओ द्वारा भरी जाती है, की सूची प्रदर्शित हो| )**

मासिक प्रतिवेदन माह -\*



वर्ष -



मासिक समीक्षा बैठक का विवरण

1A. बैठक में भाग लेने वाले अधिकारियों/कार्मिकों का विवरण-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | | **विद्यालय का नाम (डार्इस कोड सहित)** | **विद्यालय का NIC Code** | **विद्यालय का प्रकार(उत्कृष्ट/सामान्य)** | **विद्यालय से बैठक में भाग लेने वाले कार्मिक का नाम** | **पद** | **विद्यालय द्वारा भाग नहीं लेने का कारण** | **कार्य** | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |

1B. माह के दौरान किये गये विद्यालय अवलोकन के आधार पर एवम मासिक समीक्षा बैठक के दौरान निम्निलिखित एजेंडा बिंदु पर के गयी सारगर्भित चर्चा के आधार पर निम्न बिंदु/प्रश्नों के लिए फीड बेक प्रदान करें(हाँ/आंशिक/नहीं का चयन करें)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **एजेण्डा बिन्दु (चैक बॉक्स से)** | **क्या अधीनस्थ विद्यालयों में निम्न कार्य करवाये जा रहे है?** |
| 1 | SIQE/CCE का क्रियान्वयन | |  |  | | --- | --- | | **एजेण्ड उप बिन्दु** | **हाँ/ना/आंशिक** | | आधार रेखा मूल्यांकन के आधार पर बच्चों का स्तर निर्धारण |  | | समूह निर्माण एवं समूहवार शिक्षण |  | | पाक्षिक पाठ योजना निर्माण तदनुरूप शिक्षण |  | | नियमित चैक लिस्ट संधारण/अधिगम सूचकांकवार ग्रेड दर्ज करना |  | | कार्य पत्रकों का उपयोग एवं आकलन |  | | नियमित रूप से गृहकार्य की जाँच |  | | पोर्टफोलियो संधारण |  | | योगात्मक मूल्यांकन एवं वार्षिक अभिलेख पंजिका |  | | उपचारात्मक शिक्षण |  | | शिक्षण प्रक्रिया में एबीएल किट का उपयोग |  | | SIQE/CCE क्रियान्वयन से शैक्षिक गुणवत्ता में सुधार है? |  | |  |  | |
| 2 | आंगनबाड़ी का पर्यवेक्षण | |  |  | | --- | --- | | **एजेण्ड उप बिन्दु** | **हाँ/ना/आंशिक** | | गुणवत्तापूर्ण पोषाहार की उपलब्धता |  | | प्रत्येक बच्चे के मूल्यांकन कार्ड का उचित संधारण |  | | आंगनबाड़ी कार्यकर्त्ता एवं बच्चों के मध्य प्रभावी शिक्षण अधिगम |  | | बच्चों के सीखने का स्तर अच्छा है? |  | | मेन्टर टीचर/संस्थाप्रधान द्वारा आंगनवाड़ी केन्द्र पर नियमित सम्बलन |  | | साप्ताहिक कार्यक्रमानुसार पूर्व प्राथमिक शिक्षण |  | | बच्चों का नियमित स्वास्थ्य परीक्षण एवं टीकाकरण किया जा रहा है? |  | | संस्था प्रधान द्वारा मेंटर टीचर के कार्य की नियमित समीक्षा |  | | प्रतिमाह PAM की मीटिंग का आयोजन |  | | PAM की मीटिंग में मैन्टर टीचर की सहभागिता |  | |  |  | |
| 3 | CSR/भामाशाह/क्राउड फंडिग/ जनसहभागिता से सहयोग प्राप्त करना | |  |  | | --- | --- | | **एजेण्ड उप बिन्दु** | **हाँ/ना/आंशिक** | | SMC सदस्यों से समन्वयन |  | | औद्‌योगिक इकाईयों / व्यवसायिक प्रतिष्ठानों से समन्वय |  | | दानदाताओं / अभिभावकों से समन्वय |  | | जनप्रतिनिधियों से समन्वय |  | |  |  | |
|  |  |  |

क्या माह के दौरान पीईईओ द्वारा ग्राम पंचायत बैठकों में भाग लिया गया? (हाँ/नहीं)

|  |  |
| --- | --- |
| हॉं | नहीं |

यदि नहीं, तो कारण —



माह में विद्यालय अवलोकन / निरीक्षण की अनुपालना की स्थिति —

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | **विद्यालय जिनका निरीक्षण किया गया** | **दिनांक** | **माह की शैक्षणिक/सहशैक्षणिक गतिविधियों का संचालन शिविरा कलेण्डर के अनुसार किया जा रहा है?— हाँ/ नहीं** | **विद्यालय में गत निरीक्षण की अनुपालना की स्थिति** | **पीईईओ द्वारा दिए गए गत निर्देशों की अनुपालना \*** | **कार्य** | |  |  | |  |  | | --- | --- | | हॉं | नहीं | |  |  |  | |
|  |

अवलोकन / निरीक्षण के दौरान विद्यालयों में शिक्षकों की नियमितता की जाँच (केवल निम्न सारणी के कॉलम सं. 5 के अनुसार श्रेणी वाले कार्मिको का विवरण) —

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | | **विद्यालय** | **कार्मिक का नाम** | **पद** | **एम्पलॉयी आईडी** | **अनियमितता की श्रेणी** | **दीर्घकालीन अवकाश का प्रकार/ 80 प्रतिशत से कम उपस्थिति का कारण** | **कार्य** | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |

क्या पीईईओ के द्वारा अधीनस्थ उत्कृष्ट प्रा.वि./उ.प्रा.वि. का नियमानुसार एक माह में दो बार अवलोकन किया गया? (हाँ/नहीं)

|  |  |
| --- | --- |
| हॉं | नहीं |

क्या पीईईओ के द्वारा अधीनस्थ समस्त अन्य सामान्य प्रा.वि./उ.प्रा.वि. का नियमानुसार एक माह में एक बार अवलोकन किया गया? (हाँ/नहीं)

|  |  |
| --- | --- |
| हॉं | नहीं |

अवलोकन / निरीक्षण के दौरान विद्यालयों में मिड डे मील की गुणवत्ता एवं भुगतान की जाँच —

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | **विद्यालय** | **विद्यार्थी को उपलब्ध कराये जा रहे मिड डे मील की गुणवत्ता** | **भुगतान की स्थिति** | **कार्य** | |  |  |  |  | |
|  |